



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CONSILIUL NAȚIONAL DE EVALUARE ȘI ACREDITARE ÎN SĂNĂTATE



# CERTIFICAT DE ACREDITARE

NR. P-0276/2025  
CATEGORIA - II

Eliberat I.M.S.P. CENTRUL DE SĂNĂTATE CUHUREȘTII DE SUS

IDNO 1014607000472

Adresa juridică Republica Moldova, r-nul Florești, s. Cuhureștii de Sus

Denumirea prestatorului I.M.S.P. CENTRUL DE SĂNĂTATE CUHUREȘTII DE SUS,  
subdiviziunea Oficiul de Sănătate Țipordei

Adresa de amplasare r-nul Florești, s. Țipordei

DIRECTOR CNEAS Valentin Mustea

L.Ș.



VALABIL DE LA 02 iunie 2025

PÂNĂ LA 02 iunie 2030

DATA ELIBERĂRII 09 iunie 2025



**SCRISOARE DE ÎNSOȚIRE  
A CERTIFICATULUI DE ACREDITARE  
nr. P-0276/2025 din 09.06.2025**

Titularul Certificatului de acreditare I.M.S.P. CENTRUL DE SĂNĂTATE CUHUREȘTII DE SUS, cu adresa juridică r-nul Florești, s. Cuhureștii de Sus și adresa de amplasare r-nul Florești, s. Țipordei, în baza raportului de evaluare realizat de către experta evaluator în sănătate:

1. Haritina Orlic

prin Decizia Consiliului de Evaluare și Acreditare în Sănătate nr. 121 din 02.06.2025 s-a acreditat I.M.S.P. CENTRUL DE SĂNĂTATE CUHUREȘTII DE SUS cu genurile de activitate (serviciile, secțiile) acordarea asistenței medicale primare în Oficiul de Sănătate Țipordei.

În scopul corespunderii integrale a activității instituției cu Standardele de evaluare și acreditare din domeniu, se recomandă:

1. De a asigura obținerea în toate cazurile eligibile a consimțământului informat al pacientului (anexa nr.3 la Ordinul MS nr. 303 din 06.05.2010).
2. De a îmbunătăți calitatea înregistrărilor în documentația de evidență medicală primară prin elucidarea anamneșticului, statutului obiectiv, confirmarea corectă și amplă a diagnosticului.
3. De a exclude completarea tichetelor statistice pe suport de hârtie și de a perfecta indicatorii morbidității populației conform datelor documentate în Sistemul Informațional Automatizat Asistența Medicală Primară (SIA AMP).
4. De a elabora Proceduri Operaționale Standart în conformitate cu ordinul MS RM nr.426 din 06.06.2017 „Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale-cadru privind elaborarea procedurilor”, alte Proceduri Operaționale Standard utile.
5. De a organiza depistarea, înregistrarea și declararea cazurilor de infecții asociate asistenței medicale în modul stabilit.
6. De a fortifica activitatea personalului în procesul de imunizare a contingentelor eligibile atât pentru copii, cât și pentru adulți cu atingerea cotei de 95,0% pentru toate tipurile de vaccin.
7. De a îmbunătăți calitatea supravegherii gravidelor și copiilor mici conform recomandărilor standardelor aferente categoriilor respective de populație.
8. De a asigura depistarea și declararea tuturor cazurilor de reacții adverse la tratamentul medicamentos sau lipsa eficacității acestuia conform rigorilor de farmacovigilență, evaluarea și monitorizarea permanentă a prescrierii antibioticilor.

9. De a instala bare de suport pentru pacienții cu dizabilități.
10. De a organiza anual instruirea personalului în vederea depistării, înregistrării și declarării obligatorii a cazurilor de infecții asociate asistenței medicale, de a monitoriza lunar activitatea personalului medical la compartimentul dat.
11. De a asigura sistem de avertizare a personalului, pacienților și vizitatorilor în caz de declanșare a situațiilor excepționale.
12. De a construi grup sanitar pentru respectarea normelor sanitare elementare.
13. De a asigura raportarea rezultatelor critice ale analizelor de laborator și investigațiilor instrumentale conform Procedurii Operaționale Standart, care necesită a fi elaborată.
14. De a asigura serviciile de spălătorie.
15. De a exclude folosirea sobelor și până la sezonul următor de încălzire de asigurat cu altă sursă de menținere al regimului termic în instituție.

Prestatorul de servicii medicale acreditat beneficiază de:

- includerea în Sistemul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate;
- efectuarea tipurilor de activitate indicate la momentul acreditării;
- încheierea contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- recunoașterea publică, dreptul de a se referi la acreditare în documentele emise și cele publicitare.

Scrisoarea de însoțire este parte integrantă a Certificatului de acreditare și este valabilă pe durata valabilității acestuia.

**Valentin Mustea**  
**Director**

